



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
PERSONEL BİRİMİ
GEÇİCİ GÖREVLENDİRMELER İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<pre>graph TD; Start([Başla]) --> Step1[Görevlendirilecek personel bilgileri ilgili Birim/Bölüm tarafından Müdürlük Makamına iletilir.]; Step1 --> Decision1{Görevlendirmede harcırah ödemesi söz konusu mu?}; Decision1 -- E --> Step2[İdari Personel için Rektör Oluruna, Akademik Personel için Yönetim Kuruluna sunulur.]; Decision1 -- H --> Step3[2547 39. Maddeye göre yurtdışı 1 Haftaya kadar Müdür, 15 güne kadar Rektör Onayı ile görevli sayılır. 15 günü aşan görevlendirmeler için Yönetim Kuruluna sunulur. Yurtiçi görevlendirmelerde 15 güne kadar Müdür, 15 günden sonrası Rektör onayı ile görevlendirilir.]; Step2 --> Decision2{Yönetim Kurulu Kararı olumlu mu?}; Step3 --> Decision2; Decision2 -- H --> Step4[Harcırahlı olarak görevlendirilmesinin uygun görülmediği ilgiliye bildirilir.]; Decision2 -- E --> Step5[Yönetim Kurulu Kararı Rektörlük Makamının onayına sunulmak üzere üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına bildirilir.]; Step4 --> Step5; Step5 --> Step6[Gelen Görevlendirme onayı ilgili personele ve ilgili birimlere bildirilir.]; Step6 --> End([İşlem Sonu]);</pre>	<p>Yazı İşleri Personeli</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Personel İşleri Birim personeli</p>	<p>-2547 Sayılı Kanun</p> <p>-Yurt İçinde ve Dışında Yapılacak Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslar</p> <p>- Görevlendirme Talep formu</p> <p>- Akademik Personeller için</p> <p>-Görevlendirme talep formu ekinde kabul yazısı, Bildiri Özeti, Ders telafisi veya yerine görevlendirme yazısı, Bölüm Başkanlığı Onayı</p>

Hazırlayan ÖĞR.GÖR. Ö. FARUK TOPRAK WEB Sorumlusu	Yürürlük Onayı DR.ÖĞR. ÜYESİ S.SERKAN KALELİ Yüksekokul Müdürü	Kalite Kurulu Onayı
---	--	---------------------